

# TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELŐ LAP

Név és Neptun kód:

Gyakorlati hely:

A gyakorlat ideje (időszak, óraszám):

Megjegyzés: 5 = Kitűnő, 4 = Jó, 3 = Közepes, 2 = Elégséges, 1 = Elégtelen

	1	2	3	4	5
<b>A munkavégzés minősége</b> Alaposság (rendes és pontos munkavégzés).					
<b>A munkakör ismerete</b> A munkával kapcsolatos tények és koncepciók ismerete, valamint az elmélet és gyakorlat kapcsolata.					
<b>Személyes tulajdonságok</b> Személyiség, megjelenés, becsületesség, hozzáállás.					
<b>Együttműködés</b> Képesség és hajlandóság főnökeivel, társaival és beosztottaival való együttműködésre.					
<b>Megbízhatóság</b> Lelkiismeretes, alapos, pontos, lehet rá számítani.					
<b>Kezdeményezőkézség</b> Komolyan törekszik felelős munkavégzésre, kezdeményező, egyedül is megbirkózik a feladatokkal.					

Megjegyzés: Az értékelő az adott betű bekarikázásával jelöli választát.

<b>Céltudatosság</b>	<b>A</b>	Az értékelt személy erősen konstruktív, jó időbeosztással, módszerekkel és eszközökkel oldotta meg a problémákat.
	<b>B</b>	Mindig elvégezte a munkáját és voltak saját célkitűzései.
	<b>C</b>	Csak rutin munkát végzett.
	<b>D</b>	Nem elfogadható.
<b>Megértés</b>	<b>A</b>	Átlátta a rendszert és a feladatokat, alkalmazta a tudását különféle helyzetekben.
	<b>B</b>	Megértette, hogyan és ki végezte a munkát.
	<b>C</b>	Nehézségei voltak, mert nem értette meg ki és hogyan végezte a munkát.
	<b>D</b>	Nem elfogadható.
<b>Szervezés</b>	<b>A</b>	Kitűnően tervezett, intézkedett és valósította meg a feladatokat.
	<b>B</b>	Széles látókörrrel és szervezőképességgel rendelkezett.
	<b>C</b>	Nem volt megfelelő szemléletmódja és az ügyeket hiányosan intézte.
	<b>D</b>	Nem elfogadható.
<b>Döntés</b>	<b>A</b>	Az érintett személyek bizalommal voltak iránta, mivel a feladat megértése után korrekt döntéseket hozott, illetve a végrehajtáshoz látott.
	<b>B</b>	Döntési mechanizmusa nem átgondolt, de nem vétett súlyos hibákat.
	<b>C</b>	Sok időt vesztett, mivel sokat gondolkodott és nem hozott döntéseket.
	<b>D</b>	Nem elfogadható.

Megjegyzés: 5 = Kitűnő, 4 = Jó, 3 = Közepes, 2 = Elégséges, 1 = Elégtelen

	1	2	3	4	5
<b>Jövőkép</b> Világos, egyszerű, valóságon alapuló és ambiciózus jövőképet alakít ki.					
<b>Felelősségre vonhatóság</b> Egyetért a felelősségre vonhatósággal, a kötelezettség vállalással, és teljesít szilárd integritás mellett.					
<b>Tökéletesség</b> Tökéletességre törekszik, nem felületes.					
<b>Felhatalmazás/bevonás</b> Megfelelő önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy kötöttségektől mentesen viselkedjen, és nyitott mindenféle ötlet irányában.					
<b>Team munka</b> Képes csapatban dolgozni, s teamben közösen együttműködve is produktív munkát végez.					
<b>Fogékonyság a változások iránt</b> Ösztönzi és szereti a változásokat, azok nem riasztják, és nem bénítják meg. A változásokat lehetőségként és nem fenyegetésként tekinti.					
<b>Energia/gyorsaság</b> Óriási energiával rendelkezik és munkavégzési sebessége is kiváló.					

Megjegyzés: Az értékelő X-szel jelöli választását.

Képességek megnevezése	Kompetens	Még nem kompetens
<b>Szakmai felkészültség</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A cég ismerete általános szinten</li> <li>▪ A cég ismerete szakma specifikus szinten</li> <li>▪ Szakmai nyitottság</li> <li>▪ Elméleti és gyakorlati ismeretek</li> </ul>		
<b>Szervezői képességek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hatékony folyamatokat alkalmaz</li> <li>▪ Képes optimális megoldásokat kidolgozni</li> <li>▪ Betartja a határidőket</li> <li>▪ Irányítás, végrehajtás és ellenőrzés</li> </ul>		
<b>Kommunikációs jellemzők</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Írásbeli kommunikáció</li> <li>▪ Szóbeli kommunikáció</li> <li>▪ Prezentációs készség</li> </ul>		
<b>Team munkára való alkalmasság</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kezdeményezőkézség</li> <li>▪ Rugalmasság, alkalmazkodás</li> <li>▪ Konfliktuskezelési készség</li> <li>▪ Felelősség-megosztás</li> </ul>		
<b>Személyiség jellemzők</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Empátiás készség</li> <li>▪ Lendületesség, megújulásra való képesség</li> <li>▪ Elkötelezettség</li> <li>▪ Pozitív hozzáállás</li> <li>▪ Kreativitás</li> </ul>		

*Megjegyzés: Az értékelő kifejtheti véleményét.*

Az értékelő összbenyomása a hallgatóról:

Erősségek:

Fejlesztendő területek:

Az értékelő egyéb észrevételei, megjegyzései:

Az értékelést végző személy neve:  
beosztása:  
telefonszáma:  
email címe:

.....

Alíírás

***Az adatlapot kérjük, a hallgatónak átadni vagy a hallgató által megadott email címre elektronikus úton elküldeni!***

***Köszönjük!***